

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
KEÇİÖREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ETLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İşleri	1-T.C. Kimlik Numarası	1 Gün
2	Öğrenci Devam-Devamsızlık İşleri a- Devamsızlık Bilgilerini Öğrenme	1-T.C. Kimlik Numarası 2-Okul Numarası 3-Sınıfı	1 Saat
	b- Veliye Devamsızlık Mektubu Gönderme	1-Devamsızlık Mektubu	5-15 ve 25. Gün öğrencinin adresine mektup gönderilir.
	c- Hastalık Rapor ve İzin İşlemleri	1-Hastalık Raporu 2-İzin Belgesi	15 Dakika
3	Belge Verme İşlemleri a- Öğrenci Belgesi	1-Sözlü Müracaat	15 Dakika
	b- Derse Kabul Kağıdı	1-Sözlü Müracaat	15 Dakika
	c- İzin Kağıdı	1-Sözlü Müracaat (Veli)	15 Dakika
	d- Tasdikname	1-Dilekçe	30 Dakika
	e- Öğrenim Belgesi	1-Dilekçe	30 Dakika
	f- Öğrenim Durum Belgesi	1-Dilekçe	30 Dakika
	g- Diploma	1- Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe ve iadeli taahhütlü gönderme pulu	15 Gün
	h- Geçici Mezuniyet Belgesi	1-Dilekçe	15 Dakika
	i- Diploma / Tasdikname Kayıp Belgesi	1-Dilekçe	1 Gün
k- Kurs Bitirme Belgesi	Sözlü Talep	5 Gün	
4	Nakil ve Geçişler (Alan / Dala Geçiş İşleri)	1-Alan Tercih Formu 2-Dilekçe 3-Öğrenci tercihlerini değerlendirme ve yerleştirme	MEB Takvimine Göre e-okuldan başvuru yapılır.
5	Nakil ve Geçişler	Dilekçe	1 Gün
6	İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz	Dilekçe	1 Saat
	b- Personel İşe Başlama ve Ayrılma İşlemleri	1-Kararname 2-Personel nakil Bildirimi	15 Gün
	c- Bilgi Verme	1-Dilekçe	1 Hafta
7	OSYM İŞLEMLERİ a- Başvuru İşlemleri	1-Sözlü Müracaat	10 Dakika
	b- Tercih Formları	1-OSYM Tercih Formu	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

ETLİK MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ KAMU HİZMETLERİ İLK VE İKİNCİ DERECE MÜRACAAT TABLOSU			
İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	
İsim	Ayşe ÖZMEN	İsim	Ayhan IŞIK
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres	Aşağı Eğlence Mah. Karlıova Sokak No:22 Keçiören/ANKARA	Adres	Hükümet Konağı Cumhuriyet Cad. Samur Sok. No:1
Telefon	312 323 11 87	Telefon	312 361 19 10- 11-12
Faks	312 321 08 59	Faks	312 361 19 00
E-Posta	121025@meb.k12.tr	E-Posta	kecioren06@meb.gov.tr